

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026801013711 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.12.2018 за
ГРН 2186820321873



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D580E8114D958FE41CBF
Владелец: Татарнинова Мария Николаевна
Отдел регистрации
Межрайонная ИФНС России №4 по Тамбовской области
Действителен с 01.08.2018 по 01.08.2019

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 20.12.2018 № 1611

Первый заместитель главы
администрации города
Л.В. Хлусова



УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа по
лыжным гонкам»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва» создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа Олимпийского резерва».

Постановлением администрации города от 28.07.2014 № 1522 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва».

Постановлением администрации города от 20.12.2018 года № 1611 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по лыжным гонкам» (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией. Тип учреждения – бюджетное учреждение, тип учреждения, как образовательного – учреждение дополнительного образования.

1.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:
полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по лыжным гонкам»;
сокращенное – МБУДО «ДЮОШ по лыжным гонкам».

1.5. Адрес местонахождения Бюджетного учреждения: 393190, Тамбовская область, город Котовск, ул. Посконкина, дом № 34.

1.6. Собственником имущества Бюджетного учреждения является город Котовск Тамбовской области.

1.7. Учредителем Бюджетного учреждения является город Котовск Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения выполняет администрация города Котовска Тамбовской области (далее — Учредитель).

1.8. Деятельность Бюджетного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма и светского характера образования.

1.9. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области и органов местного самоуправления города Котовска, настоящим уставом.

1.11. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, имеет лицевой счёт в территориальном органе федерального казначейства, печать со своим наименованием на русском языке.

1.13. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.15. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. В Бюджетном учреждении не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет свою структуру, утверждает положения о соответствующем структурном подразделении.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки.

2.2. Целью деятельности Бюджетного учреждения является создание условий для получения учащимися дополнительного образования в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки, в том числе:

развитие физической культуры и спорта;

организация и осуществление специализированной подготовки спортсменов высокого класса в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки, способных стать кандидатами в сборные команды

Тамбовской области и Российской Федерации;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей и подростков;

формирование здорового образа жизни;

создание условий для свободного выбора каждым ребенком вида деятельности, удовлетворяющего его интересам, склонностям и потребностям;

создание условий для личностного развития учащихся, адаптации к жизни в обществе;

создание условий для самореализации, самопознания, самоопределения личности учащихся.

2.3. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения является дополнительное образование детей, спортивная подготовка по виду спорта лыжные гонки (т.е. деятельность в области спорта прочая).

2.4. Кроме деятельности, указанной в п. 2.3. настоящего устава, Бюджетное учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся для него основными:

деятельность физкультурно-оздоровительная;

деятельность спортивных объектов;

прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

рекламная деятельность,

деятельность в области спорта,

в том числе:

оказание услуг по проведению занятий по физической культуре;

оказание услуг по проведению соревнований по культивируемому виду спорта;

оказание услуг в приеме нормативов по общей и специальной физической подготовке;

оказание услуг в организации, проведении и судействе соревнований;

оказание услуг по оформлению документации при проведении спортивных мероприятий (печатание, ксерокопирование и оформление протоколов);

оказание иных услуг (выполнение работ), не предусмотренных образовательными программами, определяющими статус Бюджетного учреждения;

предоставление в аренду спортивного зала физическим и юридическим лицам.

3. Организация деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству организаций дополнительного образования.

3.2. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет потребность в

материальных ресурсах в пределах собственных финансовых средств.

3.3. Бюджетное учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии.

3.4. Бюджетное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), программу спортивной подготовки по виду спорта - лыжные гонки.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями. Содержание программы спортивной подготовки определяется программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки. Бюджетное учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и программе спортивной подготовки.

3.6. Образовательная и спортивная деятельность в Бюджетном учреждении включает в себя следующие этапы и периоды подготовки:

образовательная деятельность включает в себя спортивно-оздоровительный этап (весь период), этап начальной подготовки – до 2-х лет, тренировочный этап (периоды: начальной специализации- 2 года; углубленной специализации- 3 года);

спортивная подготовка состоит из этапов начальной подготовки - до 3-х лет, тренировочного (этап спортивной специализации) (периоды: начальной специализации- 2 года; углубленной специализации- 3 года), высшего спортивного мастерства.

3.7. В соответствии с предметом и задачами, определенными настоящим уставом, Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей учащихся, их родителей (законных представителей) и на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Дополнительные услуги, работы Бюджетное учреждение оказывает гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не установлено федеральным законом.

Бюджетное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных услуг, работ в зависимости от материальной базы,

численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

3.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной и спортивной деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Кото夫ска.

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.10. Режим работы Бюджетного учреждения устанавливается локальным актом Бюджетного учреждения.

4. Структура и компетенция органов управления Бюджетного учреждения

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, требованиями к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Тамбовской области и Российской Федерации, уставом Бюджетного учреждения.

Управление Бюджетным учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

4.3. Директор Бюджетного учреждения обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальные правовые акты и локальные акты при организации деятельности Бюджетного учреждения;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических работников;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.4. Директор Бюджетного учреждения при выполнении возложенных на него обязанностей:

действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его без доверенности во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом и материальными ценностями в пределах прав, предоставленных ему договором, заключённым с Учредителем;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Бюджетного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование, закрепленного за Бюджетным учреждением имущества, в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет приём детей в Бюджетное учреждение;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения и утверждает их должностные инструкции;

заключает от имени Бюджетного учреждения сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществляет взаимосвязь с родителями (законными представителями) учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;

исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными нормативными актами и локальными нормативными актами.

4.5. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, тренерский совет.

4.6. Управляющий совет Бюджетного учреждения (далее - Управляющий совет) - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности Бюджетного учреждения и его автономности в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области к компетенции Бюджетного учреждения.

4.7. Управляющий совет является высшим органом самоуправления Бюджетного учреждения, представляет интересы учащихся, родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения.

4.8. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов, и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Бюджетного учреждения, определенных уставом Бюджетного учреждения.

4.9. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его

компетенции, обязательны для исполнения директором Бюджетного учреждения, администрацией, должностными лицами и работниками Бюджетного учреждения, всеми участниками образовательного процесса.

4.10. Управляющий совет:

осуществляет общественный надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения, укреплением его материальной базы;

согласовывает программу развития Бюджетного учреждения;

рассматривает в пределах своей компетенции жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Бюджетного учреждения;

осуществляет контроль по соблюдению прав детей, установленных законодательством;

рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий в Бюджетном учреждении;

ходатайствует при наличии оснований перед директором Бюджетного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения;

несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.11. Директор Бюджетного учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

4.12. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Бюджетного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.13. Управляющий совет состоит из избранных в количестве не менее 7 человек.

Состав Управляющего совета формируется из представителей Бюджетного учреждения, родителей (законных представителей), учащихся. В состав Управляющего Совета могут входить представитель Учредителя Бюджетного учреждения; представители организаций образования, науки, культуры; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иные представители общественности и юридических лиц.

4.14. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются прямым открытым голосованием на общем родительском собрании в количестве не менее 2-х человек.

4.15. Работники Бюджетного учреждения, дети которых обучаются в Бюджетном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей)

учащихся.

4.16. Члены Управляющего совета из числа учащихся Бюджетного учреждения избираются собранием учащихся в количестве не менее 2-х человек.

4.17. Члены Управляющего совета из числа работников Бюджетного учреждения избираются Общим собранием работников в количестве не менее 2-х человек.

4.18. Директор Бюджетного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

4.19. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

4.20. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Бюджетного учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.21. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.22. Члены Управляющего совета имеют право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

требовать от администрации Бюджетного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

4.23. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

4.24. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя Учредителя;

при увольнении с работы директором Бюджетного учреждения, или увольнении работника Бюджетного учреждения избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным.

4.25. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется Учредителю.

4.26. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена

довыборы либо кооптация).

4.27. Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее - Общее собрание) представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора.

В состав Общего собрания входят директор Бюджетного учреждения, работники Бюджетного учреждения.

Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель Бюджетного учреждения, директор Бюджетного учреждения, Педагогический совет Бюджетного учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Бюджетного учреждения, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников Бюджетного учреждения.

4.28. Общее собрание работников:

решает вопросы социальной защиты работников Бюджетного учреждения;

определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Бюджетного учреждения;

принимает решение об объявлении забастовки;

утверждает требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;

обсуждает, вносит предложения об изменении и дополнении в устав Бюджетного учреждения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка для работников Бюджетного учреждения, иные локальные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения.

4.29. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников, для которых Бюджетное учреждение является основным местом работы.

4.30. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания, не противоречащее уставу и действующему законодательству, обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4.31. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.32. Общее собрание начинает свою работу с момента функционирования Бюджетного учреждения и до момента ликвидации Бюджетного учреждения.

4.33. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Бюджетном учреждении действует Педагогический совет Бюджетного учреждения (далее – Педагогический

совет) – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, включая лиц, работающих по совместительству.

Председателем Педагогического совета является директор Бюджетного учреждения.

4.34. Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации Бюджетного учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.35. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогического состава Бюджетного учреждения.

4.36. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.37. Педагогический совет:

определяет направления образовательной деятельности;

отбирает, анализирует и обсуждает содержание, формы и методы образовательной деятельности;

рассматривает, анализирует дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы, учебный план, порядок и основания перевода учащихся на следующий этап (год) спортивной подготовки или повторное обучение на данном этапе;

отчисления, восстановления учащихся и др.;

рассматривает вопрос об исключении учащегося из Бюджетного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Бюджетного учреждения;

формирует внутришкольный календарь спортивно-массовых мероприятий;

организует работу по выявлению и поддержке спортивно одаренных детей для зачисления их на спортивную подготовку;

4.38. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Бюджетного учреждения.

4.39. В целях развития и совершенствования спортивной подготовки, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров, популяризации, совершенствования и развития лыжного спорта в Бюджетном учреждении действует тренерский совет Бюджетного учреждения (далее – тренерский совет) – коллегиальный орган, объединяющий всех тренеров, включая лиц, работающих по совместительству.

Тренерский совет создается и ликвидируется приказом директора Бюджетного учреждения.

Председателем тренерского совета является директор Бюджетного учреждения.

4.40. Тренерский совет действует с момента открытия отделения по спортивной подготовке в Бюджетном учреждении до момента его

ликвидации. Заседания тренерского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.41. Заседание тренерского совета правомочно, если на нем присутствует более половины тренерского состава Бюджетного учреждения.

4.42. Решения тренерского совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4.43. Тренерский совет:

определяет направления спортивной подготовки;

отбирает, анализирует и обсуждает содержание, формы и методы спортивной подготовки;

рассматривает, анализирует программу спортивной подготовки, учебный план, порядок и основания перевода спортсменов на следующий этап (год) спортивной подготовки или повторное обучение на данном этапе, отчисления, восстановления спортсменов и др.;

рассматривает вопрос об исключении спортсмена из Бюджетного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Бюджетного учреждения;

формирует внутришкольный календарь спортивно-массовых мероприятий;

организует работу по выявлению и поддержке спортивно одаренных детей для зачисления их на спортивную подготовку;

ведет пропаганду здорового образа жизни среди спортсменов;

определяет кандидатов на участие в учебно-тренировочных сборах, формирует состав сборной команды Бюджетного учреждения;

разрабатывает критерии выдачи спортивного инвентаря по результатам выступлений спортсменов на областных и региональных соревнованиях;

организует работу по поиску и поддержке талантливых спортсменов;

анализирует деятельность тренеров Бюджетного учреждения по итогам спортивного сезона, разрабатывает рекомендации и предложения, направленные на совершенствование их работы.

4.44. Решения тренерского совета реализуются приказами директора Бюджетного учреждения.

5. Учащиеся, спортсмены, их родители (законные представители), педагогические и иные работники

5.1. Отношения учащихся, спортсменов, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности учащихся, спортсменов и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Права, обязанности и ответственность тренеров, педагогических и иных работников Бюджетного учреждения (далее – работники Бюджетного

Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.3. Работники Бюджетного учреждения имеют право:

избирать и быть избранными в выборные органы Бюджетного учреждения;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Бюджетного учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Бюджетного учреждения;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

обжаловать приказы Бюджетного учреждения в установленном порядке;

пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Бюджетного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Бюджетного учреждения.

5.4. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, настоящий устав;

добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Бюджетного учреждения, выполнять решения органов управления Бюджетного учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

уважать честь и достоинство спортсменов, учащихся и работников Бюджетного учреждения;

выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Бюджетного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Бюджетного учреждения.

5.5. Учащиеся и спортсмены имеют право на:

уважение личности учащегося, индивидуального подхода к нему, на отношения учащегося и работника Бюджетного учреждения, строящиеся на основе сотрудничества;

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

развитие его спортивных, творческих способностей и интересов;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (по желанию родителей, законных представителей);
предоставление спортивного оборудования, спортивного инвентаря.

5.6. Учащиеся и спортсмены обязаны:

добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу в области физической культуры и спорта, программу спортивной подготовки, посещать тренировочные занятия, другие спортивные мероприятия, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках вышеуказанных программы;

выполнять требования устава Бюджетной организации, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других спортсменов, учащихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

5.7. Родители (законные представители) учащихся и спортсменов имеют право:

выбирать образовательную организацию;

защищать права и интересы учащихся, спортсменов;

участвовать в управлении Бюджетным учреждением;

вносить предложения по улучшению работы с учащимися, спортсменами, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

принимать участие в работе родительских собраний;

знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся, образовательной программой, программой спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и деятельность по спортивной подготовке;

на иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Бюджетного учреждения иными правовыми актами.

5.8. Родители (законные представители) учащихся, спортсменов обязаны:

соблюдать устав Бюджетного учреждения, другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и деятельность по спортивной подготовке Бюджетного учреждения;

уважать честь и достоинство спортсменов, учащихся и работников Бюджетного учреждения;

ставить в известность тренеров, тренеров-преподавателей Бюджетного учреждения о болезни спортсмена, учащегося и его отсутствии по уважительным причинам;

предоставлять справку о возможности посещения учащимся,

спортсменом Бюджетного учреждения после его длительного отсутствия – 3-х и более дней;

выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6. Правила приема лиц в Бюджетное учреждение для прохождения спортивной подготовки.

6.1. Прием в Бюджетное учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который проводится в форме тестирования и заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

6.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Бюджетном учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным актом Бюджетного учреждения. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

6.3. Количество лиц, принимаемых в Бюджетное учреждение для прохождения спортивной подготовки на бюджетной основе, определяется учредителем Бюджетного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Бюджетное учреждение на платной основе вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

6.4. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

6.5. Основное зачисление в Бюджетное учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется ежегодно до 01 октября на основании решения приемной или апелляционной комиссий.

6.6. В течение учебного года при наличии вакантных мест Бюджетное учреждение имеет право осуществлять дополнительный прием граждан на любой этап подготовки, который проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

7. Финансово- хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

7.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве государственного (бессрочного) пользования.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

7.5. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.6. При ликвидации Бюджетного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается учредителю, которое, в соответствии, передается другой образовательной организации.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), деятельность по спортивной подготовке в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, деятельности по спортивной подготовке, в том числе, регламентирующие правила приема учащихся, спортсменов, режим занятий учащихся, порядок и основания отчисления учащихся, спортсменов.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся или работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение родителей, учащихся, входящих в Управляющий совет Бюджетного учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при создании таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, спортсменов или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются директором Бюджетного учреждения и Педагогическим советом, тренерским советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего устава.

8.6. Локальные нормативные акты Педагогического совета, тренерского совета издаются в виде решений и протоколов, которыми в пределах своей компетенции могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, программа спортивной подготовки, иные документы.

8.7. Локальные нормативные акты директора Бюджетного учреждения издаются в форме приказов, которыми в пределах своей компетенции могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Бюджетного учреждения

9.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Котовска Тамбовской области.

