

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о деловых подарках, знаках делового гостеприимства, представительских расходах в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по лыжным гонкам»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деловых подарках, знаках делового гостеприимства, представительских расходах в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по лыжным гонкам» (далее- Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по лыжным гонкам» (далее- Учреждение), иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства. Положение определяет общие требования к дарению и принятию деловых подарков, к обмену знаками делового гостеприимства работниками Учреждения.

1.2. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения в Учреждении основываются на доверии и взаимном уважении сторон. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Учреждения и честному имени его работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и способов передачи деловых подарков и знаков делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

1.4. Термин «работник» - все штатные работники Учреждения с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Учреждением. Термин «деловые подарки» - любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах. К деловым подаркам могут относиться: дары (конкретные вещи), товары, оборудование, частные скидки, денежные вознаграждения, компенсации, платежи, ссуды или денежные эквиваленты (например, подарочные сертификаты, купоны, дисконтные карты магазинов), бесплатные услуги или иная форма привилегированного обслуживания. Термин «Знаки делового гостеприимства» – различные представительские мероприятия, включая деловые приглашения (любые формы предложенного или полученного социально бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания). К знакам

делового гостеприимства относятся: деловые завтраки, обеды, ужины, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурно-массовые мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице), другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость. Термин «представительские расходы» подразумевает: расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления или поддержания взаимовыгодного сотрудничества.

1.5. Работники, представляющие интересы Учреждения или действующие от его имени, обязаны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

## 2. Цели и намерения

2.1. Целью настоящего Положения является обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения. Осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ и предоставляемых услуг, недопущения конфликта интересов. Определение единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях. Минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области дарения и принятия подарков. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам Учреждения.

2.2. Учреждение поддерживает культуру, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, рассматриваются не только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений, но и как проявление общепринятой вежливости при осуществлении учебной, хозяйственной и приносящей доход деятельности Учреждения.

## 3. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

3.1. Работнику Учреждения вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.2. Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с юбилейными и другими памятными датами; государственными и профессиональными праздниками и т.д.

3.3. Подарки не должны быть дорогостоящими (не более трех тысяч рублей) и носить скорее символический характер.

3.4. Подарки, которые работники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать в связи с осуществлением трудовой деятельности, а также нести расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать следующим критериям:

-быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметом роскоши;

- не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Учреждения и его работников;

- в качестве подарков использовать в максимально допустимом количестве сувениры, предметы и изделия, имеющие спортивную символику;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие неправомерных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики и другим локальным нормативным актам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Учреждения обязаны поставить в известность директора Учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.7. Не допускается передавать или принимать подарки от имени Учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов или во время прямых переговоров при заключении договоров.

3.9. Работникам Учреждения не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Учреждения или третьих лиц в качестве благодарности за оказанную услугу или данный совет.

3.10 Администрация Учреждения не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.11. Работнику Учреждения недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в его должностные обязанности.

#### 4. Ответственность работников Учреждения

4.1. Работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения.