

Приказ директора МБУДО «СДЮСШОР»
от « 11 » сентября 2014 г. № 89



Положение

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва».

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва» (далее соответственно – Комиссия, Учреждение).

2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на получение дополнительного образования, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, уставом Учреждения, настоящим Порядком и другими нормативными локальными актами Учреждения.

3. Комиссия создается в составе 6 человек по 2 члена от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетних учащихся и представителей работников Учреждения.

4. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, избираются на общешкольном родительском собрании Учреждения простым большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) Учреждения.

5. Члены Комиссии, представляющие совершеннолетних учащихся избираются на общешкольном собрании учащихся Учреждения простым большинством голосов присутствующих на собрании учащихся.

6. Члены Комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов присутствующих на данном собрании.

7. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

8. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

10.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

10.2. по требованию не менее $\frac{2}{3}$ членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

10.3. в случае отчисления из Учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника- члена Комиссии.

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

12. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Директор Учреждения не может быть избран председателем Комиссии.

13. Председатель Комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; ведет заседания Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии.

14. Секретарь Комиссии: отвечает за подготовку заседания Комиссии; ведет протоколы заседаний Комиссии, отвечает за достоверность информации указанной в протоколах, а также сообщает о месте, времени и дате проведения заседания Комиссии.

15. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, по поступившим в комиссию обращениям от участников образовательных отношений. Решение о проведении заседания Комиссии принимает председатель в течение 5-ти учебных дней с момента поступления обращения.

16. Обращение в письменной форме могут направлять все участники образовательных отношений в течение 30 календарных дней с момента возникновения конфликтной ситуации. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

17. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если все члены комиссии извещены о дате, времени и месте его проведения и на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать на заседании Комиссии по рассмотрению этого обращения. Лица, чьи действия обжалуются в обращении также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

18. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии, при равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при подсчете голосов.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

19. Члены Комиссии и лица, присутствовавшие на заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, полученные в ходе работы Комиссии.

20. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом, в этом случае данный член Комиссии не принимает участие в рассмотрении этого вопроса.

21. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участие в рассмотрении этого обращения.

22. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

23. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

24. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся. Для выяснения более полных и конкретных обстоятельств Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего учащегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.

25. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1. признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;

25.2. признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

26. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

27. Председатель Комиссии знакомит педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами её проверки.

28. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

28.2. установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований

урегулирования конфликта интересов, либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

29. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

30. В Комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

31. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно решение:

31.1. установить соблюдение требований локального нормативного акта;

31.2. установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

32. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, а также анонимные сообщения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать такую информацию и документы, подтверждающие ее в правоохранительные органы в 3- дневный срок, а при необходимости- немедленно.

33. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) учащегося, работника Учреждения информация об этом направляется директору Учреждения для решения вопроса в соответствии с законодательством.

34. Решение Комиссии оформляется протоколом.

35. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Положение утверждено с учетом мнения Совета детского самоуправления (протокол от 04.09.2014 г. № 1), Родительского комитета (протокол от 05.09.2014 г. №1) и Педагогического совета МБУДО «СДЮСШОР»(протокол от 29.08.2014 г. № 1).