

Утверждено
Приказ директора
МБУДО «СДЮСШОР»
от «29» августа 2014 г. № 80

**Положение о внутришкольном контроле
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Письмом министерства образования Российской Федерации № 22-06-874 от 10.09.99 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Методическим письмом МО об аттестации педагогических кадров № 22-06-1448 от 28.12.00.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-тренировочного и воспитательного процессов для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВШК утверждается локальным актом бюджетного учреждения, рассмотрено на заседании Педагогического совета (протокол от «29» августа 2014 г. № 1), имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля по исполнению законодательства РФ в области дополнительного образования, нормативных документов управления образования Тамбовской области и отдела образования администрации г. Котова, приказов директора и решений Педагогического совета школы;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренерско-педагогических работников;

- изучение результатов деятельности тренеров-преподавателей, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению положительного опыта тренеров-преподавателей и устранению негативных тенденций;

- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений;

- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

1.6. Содержание контроля:

- выполнение требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;

- реализация утвержденной образовательной программы по лыжным гонкам, рабочих программ и учебных планов, соблюдения утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий ;

- ведение школьной документации (планы: годовые, ежемесячные и на каждое учебно-тренировочное занятие, планы воспитательной работы, журналы, личные карточки учащегося и

т.д.)

- уровень и качество знаний, умений и навыков учащихся;
- соблюдение устава, Правил внутреннего трудового распорядка работников и учащихся СДЮСШОР и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения сдачи контрольно-переводных испытаний учащимися и текущего контроля их посещаемости УТЗ;
- организация медицинского обследования учащихся школы;
- охрана труда и здоровья участников учебно-тренировочного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

1.7. Методы контроля:

- анкетирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и другие.

1.8. Виды ВШК (по содержанию):

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, группы, одного тренера-преподавателя;
- фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного тренера-преподавателя).

1.9. Формы ВШК:

- персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- обобщающий (фронтальный вид);

1.10. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

1.11. ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

1.12. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

1.13. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней.

1.14. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

1.15. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать учебно-тренировочные занятия без предварительного предупреждения.

1.16. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращения физических и юридических лиц по поводу нарушений в области дополнительного образования детей.

1.17. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены УТЗ, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание тренерского совета, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись проверяющего.

1.18. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

1.19. По итогам ВПК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерско-преподавательским составом;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

1.20. Директор школы по результатам ВПК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности отдельного тренера-преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника к требованиям его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний тренера-преподавателя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по методикам обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в учебно-тренировочном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения воспитанников;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

2.3. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение образовательной программы «Лыжные гонки» в полном объеме (прохождение

теоретической подготовки, практической подготовки, углубленного медицинского обследования, восстановительные мероприятия и др.);

- уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к воспитанникам в ходе учебно-тренировочного процесса;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

2.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя (тематическим планированием, планами на каждое УТЗ, журналами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность тренеров-преподавателей через посещение и анализ УТЗ, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах деятельности тренеров-преподавателей (итоги контрольно-персводных испытаний, результаты спортивных соревнований и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы тренера-преподавателя;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, тренеров-преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3. Обобщающий контроль

3.1. Обобщающий контроль осуществляется с целью получения информации о состоянии учебно-тренировочного процесса во всей спортивной школе, в той или иной группе или нескольких группах, одного или нескольких тренеров-преподавателей.

3.2. В ходе проведения обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-тренировочной и воспитательной работы в коллективе всей спортивной школы, отдельной группе или нескольких группах, одного или нескольких тренеров-преподавателей:

- деятельность всех тренеров-преподавателей или конкретного тренера-преподавателя;
- привитие интереса к занятиям спортом;
- уровень знаний, умений и навыков воспитанников; школьная документация;
- выполнение единых требований к учащимся;
- стимулирование потребности тренеров-преподавателей в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании;
- сотрудничество тренера-преподавателя и учащегося;
- выполнение образовательной программы (теоретической и практической части);
- владение тренером-преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации учебно-тренировочного процесса;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями учащихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в детском коллективе.

3.4. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года.

3.5. По результатам обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.