



Приказ директора МБУДО «СДЮСШОР»

от «15» мая 2017 г. № 54

Положение
о работе с персональными данными
учащихся МБУДО «СДЮСШОР»
и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными учащихся МБУДО «СДЮСШОР» и их родителей (законных представителей) (далее - родители) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение о работе с персональными данными учащихся МБУДО «СДЮСШОР» и их родителей (далее - Положение) определяет порядок работы (получение, обработка, использование, хранение и т.д.) с персональными данными учащихся, их родителей (или субъектами персональных данных) и гарантии конфиденциальности сведений об учащемся, его родителе предоставленных ими руководителю учреждения.

2. Получение и обработка персональных данных учащихся, их родителей

2.1. Персональные данные учащегося, его родителя директор МБУДО «СДЮСШОР» получает непосредственно от субъекта персональных данных, который принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Директор МБУДО «СДЮСШОР» вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при наличии их письменного согласия.

2.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных учащихся и их родителей осуществляется только с согласия в письменной форме. Равнозначным собственноручно подписанным согласием в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Согласие в письменной форме включает в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество; дату рождения; пол; адрес места жительства, место учебы (работы); номер, серия, дата выдачи и кем выдан основной документ, удостоверяющий личность учащегося;
- фамилию, имя, отчество; дату рождения; адрес места жительства, место учебы (работы); номер, серия, дата выдачи и кем выдан основной документ, удостоверяющий личность родителя либо представителя несовершеннолетнего учащегося;
- фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, телефон оператора, получающего согласие субъекта персональных данных и осуществляющего обработку персональных данных;

- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие субъект персональных данных;
- фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

Директор МБУДО «СДЮСШОР» не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о его религиозных и политических убеждениях.

2.3. Субъект персональных данных предоставляет достоверные сведения директору МБУДО «СДЮСШОР» о себе. Директор проверяет достоверность сведений, сверяя их с имеющимися у субъекта персональных данных документами.

2.4. При изменении персональных данных субъект персональных данных письменно уведомляет директора МБУДО «СДЮСШОР» о таких изменениях в срок, не превышающий 14 дней.

2.5. Заполненный бланк «Согласие на обработку персональных данных» хранится в личном деле учащегося (далее – личное дело). В личном деле также хранится вся информация, относящаяся к персональным данным учащегося. Ведение личных дел возложено на документоведа МБУДО «СДЮСШОР».

3. Хранение персональных данных учащихся, их родителей.

3.1. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела находятся в учебной части МБУДО «СДЮСШОР» в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.2. Доступ к персональным данным субъекта персональных данных имеют: директор, заместитель директора, документовед, а также тренер-преподаватель учащегося, – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.3. При переводе учащегося в другое образовательное учреждение личное дело учащегося остается на хранении СДЮСШОР.

3.4. Копировать и делать выписки персональных данных учащегося, его родителя разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора МБУДО «СДЮСШОР».

4. Использование персональных данных учащихся, их родителей.

4.1. Персональные данные субъектов персональных данных используются для целей, связанных с выполнением функций учебно-тренировочного процесса: участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах; различных конкурсах; средствах массовой информации; прохождения медицинских исследований и т.д.

5. Передача персональных данных учащихся, их родителей.

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта персональных данных, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.

5.2. Директор МБУДО «СДЮСШОР» не вправе предоставлять персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, его родителя, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.3. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъекта персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на предоставление его персональных сведений, директор МБУДО «СДЮСШОР» обязан отказать в предоставлении персональных данных.

5.4. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

5.5. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть переданы представителям учащихся в порядке, установленном Трудовым кодексом, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

5.6. Директор МБУДО «СДЮСШОР» обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных учащихся, в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

5.7. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным субъекта персональных данных директор МБУДО «СДЮСШОР» обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, в письменной форме сообщается об отказе в выдаче информации.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных учащихся, их родителей.

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным учащегося, его родителя является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Родитель или совершеннолетний учащийся вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, использовании и хранении.

6.3. В случае разглашения персональных данных без согласия родителей или совершеннолетних учащихся они вправе требовать от директора МБУДО «СДЮСШОР» разъяснений.

6.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных учащихся и их родителей распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.