

Обобщение опыта работы

**«Организация и
проведение соревнований
по лыжным гонкам».**

**Выполнил:
тренер-преподаватель
Видешин В.В.**

Котовск 2019

План

Введение

1. Планирование соревнований
2. Подготовка к проведению соревнований
3. Материально-техническое обеспечение соревнований
4. Работа судейской коллегии
5. Подготовка мест соревнований
6. Соревнования по лыжным гонкам
7. Завершение соревнований

Заключение

Список используемой литературы

Введение

Место и значение лыжного спорта в системе физического воспитания.

Лыжный спорт в районах со снежной зимой - один из основных и наиболее массовых видов спорта. Он включен в программы физического воспитания средних школ, профессионально-технических училищ, техникумов, вузов.

Значение лыжного спорта определяется его воздействием на здоровье занимающихся, широким развитием физических, моральных и волевых качеств, развитием жизненно важных двигательных умений и навыков.

Оздоровительное значение лыжного спорта заключается в благотворной обстановке занятий, вовлечении в динамическую, разностороннюю работу при передвижении на лыжах всех основных групп мышц, активной деятельности органов дыхания и кровообращения, протекающей в благоприятной обстановке, возможности легко регулировать нагрузку.

Ходьба на лыжах доступна людям любого возраста. Это прекрасное средство отдыха. Лыжные прогулки на свежем воздухе оказывают положительное влияние на нервную систему, снижают утомление. Существенно и образовательное значение лыжного спорта. В процессе занятий лыжник приобретает новые знания, умения и навыки, связанные с техникой передвижения на лыжах, закономерностям тренировки, гигиеной и т.д.

В тренировках и соревнованиях развиваются физические качества - выносливость, сила, ловкость, быстрота, координация движений, воспитываются смелость, настойчивость и другие психологические качества.

1. Планирование соревнований

Всесоюзный календарь предусматривает проведение самых различных соревнований, начиная от первенств коллективов физической культуры предприятий, учреждений, колхозов, вузов и школ до первенств центральных советов спортивных обществ, ведомств и чемпионатов страны. Установленные в нем сроки проведения должны соблюдать все спортивные организации при планировании своих первенств и соревнований (открытий и закрытых сезонов, отборочных, розыгрышей различных призов). Такой порядок позволяет до начала зимнего сезона планировать учебно-тренировочную работу с учетом постепенного роста тренировочных нагрузок и увеличения длины соревновательных дистанций.

Обычно сезон открывают эстафетами на укороченные дистанции (мужчины 4 X 4 км, женщины 3 X 3 км), личными соревнованиями на 3, 5, 10 км, прыжками с малых трамплинов. Основные же соревнования на первенство городов и республик на дистанциях 30 и 50 км у мужчин, 5 и 10 км у женщин обычно проводят во второй половине сезона, когда лыжники войдут в спортивную форму. Соответственно увеличивается командный зачет, усложняется программа.

Календарь соревнований республики, города, спортивного общества должен содержать не только сроки, но и краткую программу.

Более подробные сведения о каждом состязании излагаются в положении о соревновании, которое и является основным документом для участвующих организаций.

В положении указывается:

1. Наименование соревнования
2. Цели и задачи
3. Место и время проведения
4. Руководство подготовкой и проведением соревнования
5. Участники (организации, допускаемые к соревнованиям, возраст участников, спортивный разряд, ДСО).
6. Программа по дням
7. Порядок определения победителей в личном и командном зачетах.
8. Порядок награждения победителей.
9. Условия приема участников (в междугородных соревнованиях)
10. Сроки и порядок подачи заявок. Форма заявки.

Подробность изложения отдельных пунктов положения зависит от масштаба соревнований. Так, не требует особой детализации положение о небольших личных соревнованиях коллективов физкультуры.

В то же время необходимо очень четко продумать и оговорить все в положении о ведомственном или республиканском соревновании, в котором принимают участие лыжники разных городов, о соревнованиях в различных видах лыжного спорта.

Должны быть точно оговорены условия допуска команд и отдельных участников, численный состав команды, документы, наличие которых обязательно для каждого участника.

Важным пунктом является программа соревнований. Она во многом определяет подготовку к состязаниям - выбор дистанции, длину отдельных кругов и др.

При проведении многодневных соревнований участникам (за исключением младших возрастных групп, юношей и девушек) обычно не ограничивают число выступлений. Однако в день должно быть не более одного, что предусмотрено правилами соревнований. Поэтому самые длинные дистанции, например 30 или 50 км, обычно разыгрывают в последний день.

Часы начала отдельных видов программы могут быть установлены лишь после получения всех заявок и определения участников в каждом виде.

Желательно к программе приложить данные о местности, где будет проходить дистанции гонок, с указанием суммы перепада высот и профиля трассы, характеристики мощности трамплина.

В пункте положения о порядке определения победителей в личном и командном зачетах должны быть четко и ясно сформулированы все вопросы, указаны состав команды и число зачетных участников в отдельных видах программы. Чаще всего командные результаты определяют по сумме времени зачетных участников в гонках, биатлоне, горнолыжных видах.

В прыжках с трамплина и северном двоеборье в личном зачете результат определяется по наибольшей сумме очков, а командный результат соответственно по сумме очков, набранных зачетными участниками.

Такая система командного зачета позволяет наиболее точно и объективно определить место коллектива. Существуют и другие системы. Например, подсчет результатов команды по сумме мест зачетных участников. Однако он менее точно отражает соотношение сил участвующих коллективов.

В соревнованиях, где участвуют лишь сильнейшие спортсмены и основным критерием должно являться высокое мастерство отдельных участников, применяют систему командного зачета по сумме очков. Здесь очки коллективу приносят лишь спортсмены, занявшие места лишь с 1-го по 50-е или с 1-го по 30-е и т.д. Пришедший первым при оценке первых 50 мест получает 50 очков, второй - 49, пришедший пятидесятым - одно очко.

Иногда применяются специальные таблицы. Тогда результаты зачетных участников на всех дистанциях переводят в очки. По сумме очков определяют место команды. Эта система более объективная.

Иногда, чтобы выделить значение некоторых видов лыжного спорта или отдельных дистанций, привлечь внимание спортивных организаций к отстающим видам, при подсчете общекомандного первенства вводят коэффициент. Так, одни виды, входящие в программу, подсчитывают с

коэффициентом 1, а наиболее сложные (дистанция 50 км, двоеборье, биатлон) - с коэффициентом 1,5 или даже 2.

2. Подготовка к проведению соревнований

Успех проведения лыжных соревнований в значительной мере зависит от организации подготовительной работы. Фактически она начинается с момента опубликования положения о соревнованиях. С этого времени ведется подготовка участников в спортивных организациях; учебно-тренировочная работа планируется с учетом срока и программы соревнований, комплектуется и планируется команда.

Лица, на которых возложена ответственность за организацию и проведение соревнования, разрабатывают подробный план работы, в котором предусматриваются: материально-массовая работа по популяризации мероприятия, вопросы медицинского обслуживания и работы судейской коллегии.

При проведении всесоюзных и республиканских соревнований создают организационный оргкомитет, который руководит всей подготовительной работой.

Для приема и оформления участников создается мандатная комиссия, проверяющая соответствие заявок положению о соревновании.

В период проведения соревнования оргкомитет разбирает протесты представителей команд и принимает окончательные решения по возникшим вопросам.

Для подготовки соревнований меньшего масштаба - первенства городского совета ДСО, спортклуба, вуза, коллектива физкультуры предприятия - обычно привлекаются бюро соответствующей лыжной секции, тренеры по лыжному спорту, назначенный главный судья соревнований, а если есть лыжная база, то и ее работники.

3. Материально-техническое обеспечение соревнований

Заготовку судейского инвентаря следует начинать заблаговременно, так как часть его приходится готовить своими силами, например флаги для слалома, плакаты, доски для размещения объявлений и флажки для разметки дистанций.

Примерный перечень инвентаря

1. Флажки для разметки дистанции гонок (80-100 штук на 1 км);
2. Флажки для слалома, слалома-гиганта и скоростного спуска;
3. Флаги (высотой 1 м) для ограждения дистанции внутри стартового городка;
4. Знамена и флаги оформления, лозунги;
5. Указатели километража на дистанциях гонок;
6. Указатели метража для лыжного трамплина;
7. Плакаты «СТАРТ» и «ФИНИШ» со стойками;
8. Доски объявлений и схемы дистанции гонок;
9. Бечевка с флажками для ограждения отдельных дистанций гонок и трассы слалома и канат для ограждения стартового городка;
10. Рулетка и измерительный трос длиной 50 метров;
11. Фанерки и папки для судей и контролеров;
12. Нагрудные номера участников (нагрудные);
13. Значки и повязки для судей, представителей прессы;
14. Портативные радиомегалофоны;
15. Судейские флажки для отмашки;
16. Бланки судейских документов, канцелярские принадлежности;
17. Сигнальный гонг на судейскую вышку на трамплине;
18. Лопаты железные и деревянные, грабли;
19. Термометры наружные.

Перечисленный инвентарь, по существу, должен быть на каждой лыжной базе, где проводятся соревнования.

4. Работа судейской коллегии

Судейскую коллегию назначает президиум городской коллегии судей, при ведомственных соревнованиях - коллегия ведомства или ДСО, при соревнованиях коллектива физкультуры - судейская коллегия данной организации. На всесоюзные соревнования главный судья может быть назначен Всесоюзной коллегией судей или руководством всесоюзной организации, разыгрывающей свое первенство. Остальные судьи назначаются местной коллегией.

Численный состав судейской коллегии, проводящей соревнование, определяется масштабом соревнования, количеством видов лыжного спорта, включенных в программу.

Главный судья, его заместители, главный секретарь, начальник дистанции гонок, начальник горнолыжных трасс приступают к работе с момента их назначения. Остальной состав включается в работу с первого заседания судейской коллегии с представителями участвующих организаций, разбора поступивших заявок и проведения жеребьевки. Главный секретарь подготавливает всю документацию к первому заседанию.

При проведении крупных соревнований, в программе которых несколько видов лыжного спорта, рекомендуется создавать главную судейскую коллегию. Сюда входят главный судья, главный секретарь, заместители главного судьи и главного секретаря по видам. Она руководит работой судейских коллегий по отдельным видам.

На первом заседании судейской коллегии проводится жеребьевка. Для нее используют заполненные карточки участников для каждой дистанции отдельно. Жеребьевка может быть общей для всех участников или групповой, при которой спортсменов распределяют на несколько групп в зависимости от квалификации и показанных ранее результатов. Разбивает на группы авторитетная организация, например тренерский совет или сами представители участвующих организаций. Очередность старта каждой из групп определяется главным судьей до начала жеребьевки, порядок же старта участников внутри групп выявляется жеребьевкой.

Например, лыжники могут быть разбиты на три группы: первая - сильнейшая, вторая - средняя, третья - слабейшая. Главный судья назначает следующий порядок старта: начинает стартовать вторая группа, за ней первая, далее третья.

Групповая жеребьевка ставит в более равные условия сильнейших лыжников-претендентов на победу.

В соревнованиях по горнолыжным видам группа в 15 человек определяется по результатам предыдущих состязаний. Внутри групп порядок старта определяется жеребьевкой. Во второй попытке старт дается в обратном порядке - первым стартует участник под номером 15, затем - под номером 14 и т.д. Но сильнейшая группа начинает и вторую попытку первой.

Проводить жеребьевку лучше всего, используя дополнительные карточки участников. Секретарь соревнований, проверив карточки на одну из дистанций и убедившись, что ни один из участников не пропущен, тщательно перемешивает их. Главный судья предлагает представителям выделить кого-либо для проведения жеребьевки или поручает одному из судей участвовать в жеребьевке. При групповой жеребьевке сначала выявляют порядок старта участников группы, стартующей первой.

Если в группе 30 человек, им достаются номера с 1 по 30. Идущие следом участники группы сильнейших получают номера с 31 и т.д. Во время жеребьевки в карточку каждого участника заносится доставшийся ему номер, а после нее - стартовое время спортсмена. В начале заседания объявляется порядок старта и интервал. При одиночном старте интервал 30 секунд, парами-1 мин. Второй вариант значительно облегчает работу секретариата и радиокомментатора при подсчете результатов. Карточка участника и финишные листки с порядком прихода участников и их результатами являются основными рабочими документами. В них запрещается вносить какие-либо исправления.

Судейская коллегия должна пользоваться бланками общепринятой формы, имеющейся в правилах соревнований.

В соответствии с проведенной жеребьевкой по карточкам составляют стартовый протокол. Его размножают и вывешивают на доске объявлений, выдают представителям, стартовой бригаде, радио - комментатору, секретариату.

В процессе жеребьевки судьи подготавливают нагрудные номера и выдают их представителям.

Главный судья напоминает представителям о порядке проведения соревнований первого дня, о параде открытия. Целесообразно подготовить для представителей команд памятку, в которой перечислены их обязанности, порядок проведения состязаний, расписание движения транспорта, номера нужных трамваев и автобусов. Затем главный судья уточняет поименный состав судейских бригад, проводит инструктаж судей и назначает время явки на соревнования.

5. Подготовка мест соревнований

Выбор и подготовка современных трасс, гонок и слалома требует много времени и труда. Поэтому начинать это лучше летом - удобнее провести расчистку намеченных трасс слалома от кустарника, камней и пней, выровнять глубокие ямы и канавы. Для усложнения трассы можно оставить некоторые неровности и небольшие бугры. Желательно привлекать к работе лыжников во время летних и осенних тренировок на местности.

Выбором трасс для гонок руководит будущий начальник дистанции. Он должен сочетать в себе качества опытного лыжника и судьи, хорошо знать местность. Трудность трассы должна соответствовать спортивной квалификации участников, причем самая сложная трасса должна быть не опасной.

Трассу точно промеряют.

Все дистанции начинаются в стартовом городке, расположенном вблизи места размещения участников. Если нет постоянного специально оборудованного городка, то необходимо подобрать ровную площадку, по возможности закрытую от ветра: длиной 100-150 метров, шириной 50-60 метров. Такие размеры позволяют проложить три стартовые и три финишные лыжни и давать одновременный старт 25-30 участникам эстафет.

Для поддержания порядка и удобства работы судей стартовый городок ограждают канатами. Его оформляют флагами, спортивными знаменами, лозунгами. У входа в городок желательно поставить контроллеров, которые пропускали бы лишь очередных стартующих участников и судей. Коридоры, по которым проходят лыжни, ограждают флагами на древках метровой высоты - на них можно натянуть бечевку с маленькими флажками.

На линии старта и финиша устанавливают стойки с плакатами «СТАРТ» и «ФИНИШ». Перед началом соревнований на стойках «СТАРТ» навешивают фанерные щитки размером 50X30 см с четкими надписями, например: «Старт женщин-5 км», «Старт мужчин-30 км», «Старт юношей-10 км». Перед линией старта, ближе к выходу, устанавливают постоянную или переносную отопляемую будку с окнами на три стороны, позволяющие информатору наблюдать за положением во всех коридорах. В этой же будке располагается секретариат, который обрабатывает материалы, поступившие с финиша. Расположение мест старта и финиша внутри городка зависит от формы и направления дистанций, необходимости перехода участников с одного круга на другой. Дистанция может иметь форму круга или овала. Либо состояться из нескольких петель. При сравнительно ограниченной площади для прокладки дистанции малый круг может проходить внутри большого или даже два круга - средний и малый - внутри большого. Тогда при наличии шести коридоров, считая слева направо, можно будет расположить старты и финиши следующим образом:

1. Большой круг 15 км (мужчины) - старт-первая дорожка, финиш-шестая.
2. Круг 5 км (женщины) - старт - третья дорожка, финиш-четвертая.
3. Круг 10 км (юноши) - старт-вторая дорожка, финиш-пятая.

Все старты - на левой половине городка, все финиши на правой. Участники идут по своему кругу один раз, что позволяет свободно давать старт любому количеству спортсменов.

Простейшая форма трассы, удобная для проведения небольших соревнований (внутри цеха, внутриклассных состязаний в школе), - прямая дистанция с одним поворотом и возвращением по параллельной лыжне. Дистанцию промеряют в одном направлении; обслуживает ее один контроллер.

Приступая к подготовке дистанций, начальник трассы знакомится с районом соревнований по карте и на местности. Затем, составив наметки расположения отдельных кругов, промеряют трассу, избегая пересечения или чрезмерного сближения отдельных дистанций, проезжих дорог, мест, где может выступить вода (болото, ручьи). Измерения проводят стальным тросом или мягким телефонным проводом длиной 50 м. Иногда дистанциомер, но его можно применять лишь на подготовленной, достаточно плотной лыжне. Промерять трассу можно вдвоем или втроем. Начальник дистанции идет впереди, руководствуясь намеченными им ориентирами.

Промер начинают с линии старта. Измерительный трос прикрепляют к нижнему концу лыжной палки идущего первым лыжника. Двигаясь в лыжне, прокладываемой начальником дистанции, он останавливается по сигналу идущего сзади, когда трос полностью натянется. На уровне переднего конца троса сбоку от лыжни он делает зарубку на снегу, втыкает флажок разметки и пишет на снегу цифру «1». Движение продолжается. Идущий сзади лыжник, дойдя до отметки «1», снова подает сигнал и идущий первым опять делает зарубку и пишет цифру. Пройдя 20 отрезков лыжни, ставят особую отметку, означающую конец первого километра. На месте таких отметок во время соревнований размещают указатели километража, которые показывают, сколько километров пройдено.

Промеряя трассу, начальник выбирает места для расстановки контроллеров, пунктов питания и медицинской помощи, расположения связистов с полевыми телефонами или рациями. Намечают схему возможной эвакуации пострадавших лыжников.

Контролеров расставляют в местах, по возможности укрытых от ветра, на дальних концах петель дистанции, в местах больших скоплений лыжников. Контролер обязан не только записывать номера проходящих лыжников, но и поддерживать порядок на определенном участке лыжни, наблюдать за сохранностью разметки, оказывать первую помощь пострадавшим участникам. В помощь контролерам можно назначить так называемых скользящих контролеров и общественные патрули.

Параллельно двум размеченным лыжням метрах в трех-четыре от них хорошо проложить третью лыжню, поставив на ней указатели «Лыжня для зрителей». Подготовка такой лыжни, несомненно, создает дополнительные хлопоты. Однако «гуляющие» лыжники на дистанции стали настоящим бедствием. Желание зрителей наблюдать за соревнованиями на разных участках дистанции вполне естественно. Прокладка специальной лыжни для них - это в определенной степени выход из положения.

Может оказаться, что промеренный круг длиннее или короче, чем намечалось. Тогда от какой-либо километровой отметки изменяют длину ближайшей петли. Затем соответственно передвигают другие указатели километров.

О промерах всех дистанций нужно составить акт за подписью начальника трасс. Во время соревнований его в увеличенном виде вывешивают на большом щите. Схемы дистанций на большом щите желательно рисовать разными цветами, а трассы обозначать цветными цифрами, соответствующими разметке данных дистанций. Рядом со схемой желательно вывесить профили всех трасс. На них наносят в соответствующем масштабе длину всех отрезков равнины, подъемов и спусков с указанием крутизны. Эти данные начальник дистанции определяет во время промера. Крутизна склона измеряется с помощью угломера, состоящего из самодельного транспортира с отвесом. Все результаты измерений наносят на миллиметровую бумагу, сохраняя соответствующий масштаб.

За два-три дня до начала соревнований готовят лыжню. Лучше делать это с помощью специальной машины, если ее нет, то к подготовке привлекают достаточное число опытных лыжников. Если снег глубокий и рыхлый, то для уплотнения лыжни необходимо провести 15-20 человек. Рекомендуются утрамбовать и место упора палками для этого группе лыжников придется пройти несколько впереди, а средняя колонна пройдет несколько сзади, чтобы привести лыжню в полный порядок. Таким же образом готовят и вторую лыжню. Склоны подъемов и спусков должны быть достаточно широкими, а снежный покров плотно утопан.

Особенно уплотнены должны быть склоны спусков, где участникам придется выполнять повороты на скорости. Предварительная, не очень частая разметка может быть проведена за 2-3 дня до начала гонок, чтобы иногородние участники могли ознакомиться с дистанциями. Окончательная разметка делается утром в день соревнований. Выполняют ее контролеры под руководством начальника трасс и его помощников. Каждый контролер получает нагрудный номер, фанерную доску с контрольными листами, запас разметки, несколько указателей километража и индивидуальный медицинский пакет.

Флажки разметки ставят в 1 м от лыжни с внутренней стороны трассы, а на поворотах - снаружи. Если трасс несколько, их размечают флажками разных, достаточно ярких цветов (красный, оранжевый, желтый, голубой). На флажках фабричного изготовления указывается длина дистанции - 5, 10, 15, 30 и 50 км. На прямых участках, на открытых местах флажки ставят через 10-15 м, а в лесу при поворотах - чаще. Все лыжни, пересекающие трассу, отходящие от нее в сторону, засыпают снегом и затаптывают, перегораживают ветками деревьев. Перед опасными местами, крутыми спусками, неожиданными поворотами ставят специальные, заранее оговоренные знаки (большой флаг, круг желтого цвета). За 500 м до финиша устанавливают указатель. Осталось 500 м.

Одновременно с контролерами на трассе занимают свои места связисты с полевыми телефонами или рациями. Целесообразнее всего располагать их у километровых указателей, чтобы информатор мог сообщить результаты, показанные участниками на отрезках 5, 10, 15, 20 км и т. д. Вся подготовка трассы должна быть закончена с таким расчетом, чтобы начальник дистанции не позднее, чем за полчаса до первого старта, мог доложить главному судье о готовности.

6. Соревнования по лыжным гонкам

Крупные соревнования - всесоюзные, республиканские, первенства ЦС - желательно открывать парадом участников, приветствием и подъемом флага. Поскольку участникам, судьям и зрителям предстоит долго быть на морозном воздухе, нужно провести торжественную часть очень четко и

коротко. И в дальнейшем все старты нужно давать в точно назначенное время, чтобы участники могли провести разминку и к указанному в протоколе времени явиться на старт.

До начала соревнований сверяют все часы, хронометры, по которым будут работать бригады на старте и финише и судья-информатор, поддерживающий с ними связь.

За 15 мин. до старта по радио сообщают, сколько минут осталось до первого старта, и так повторяют несколько раз. За 4- 5 мин. до старта стартер с флагом и хронометром секретарь стартера со стартовыми протоколами выходят на линию старта, а помощник стартера вызывает в стартовый городок первых 5-8 участников, а при парном старте - первые 3-4 пары и проверяет их фамилии по стартовому протоколу. Участники стартуют по времени, указанному в протоколе. Время неявившихся участников выдерживается. Для удобства подсчета часы-хронометр устанавливают на 12 час. 00 мин. 00 сек., при этом одиночно стартующий участник под номером 1 стартует в 12 час. 00 мин. 30 сек., при парном старте первая пара уходит в 12 час. 01 мин. За одну минуту до старта первая пара выстраивается на линии старта и секретарь отмечает явку в стартовом протоколе. За 10 сек. стартер подает команду «Внимание!». За 5 сек. до старта он начинает считать: Пять-четыре-три-два-один. «Марш!». Опоздавший к старту может, отметившись в протоколе у секретаря стартера, принять старт, но время ему зачитывается, значащееся в стартовом протоколе.

Закончив старт, секретарь стартера подсчитывает число стартовавших, записывает его в стартовом протоколе и сдает документы в секретариат, сообщив о числе стартовавших бригаде на финише:

При старте командам (например, гонки патрулей) интервал на старте увеличивают до 2 и более мин.

При проведении эстафет участники первого этапа стартуют с общего старта. Общий старт дают в гонках на 30 и 50 км (если это специально оговорено в положении).

Линией общего старта служит дуга круга радиусом 100 м. для каждого участника предоставляется отдельная лыжня шириной 2 м у линии старта.

Стартер находится перед линией старта за крайней лыжней

За 5 сек. до старта подает команду «Пять секунд!» и поднимает вверх пистолет или флаг, а затем дает старт выстрелом или командой «Марш» одновременно опуская флаг.

В соревнованиях по гонкам, если одновременно разыгрывается две или три дистанции, должны работать две или три самостоятельные группы судей, стоящие из бригад старта и финиша.

При большом числе участников в бригаду на финише может входить 7- 8 судей.

Руководит работой бригады старший судья на финише. Один судья с флагом фиксирует прохождение участником линии финиша, а хронометрист и его секретарь - время. Еще один судья называет номер участника, а его секретарь записывает этот номер в финишный листок.

После заполнения очередных финишных листков, на которые заносит по 10 результатов, один из судей передает их в секретариат для подсчетов. В небольших соревнованиях на финише могут работать и двое судей. Хронометрист называет номер приближающегося участника и его время на финише, секретарь ведет запись этих данных.

Полученные с финиша результаты в секретариате заносят на карточки участников. Заполненные карточки подкалывают в порядке показанных результатов. Это дает возможность информатору не только объявлять результаты финишированных участников, но периодически сообщать результаты лучшей тройки, пятерки, десятки. Их подготавливает помощник информатора. При наличии связи с отдельными точками на дистанции находящиеся там судьи сообщают о прохождении участниками пунктов, а на финише помощник информатора, получив эти данные от связиста, высчитывает чистое время спортсмена на отрезке и передает его информатору.

Численность бригады информации зависит от масштабов соревнований. На крупных состязаниях в нее входят: старший судья, руководящий работой всей бригады; судьи на пунктах связи на дистанции и на финише; секретари, ведущие подсчеты для диктора-информатора; два диктора; связисты (телефонисты, радисты), обеспечивающие связь с контрольными пунктами на дистанции; секретарь, вносящий результаты финишированных участников в протоколы, вывешенные на щитках для информации зрителей.

Бригада информации должна заранее подготовить данные об участниках. Эти сведения можно сообщать, когда спортсмены выходят на линию старта. Все объявленные результаты являются предварительными до проверки контрольных листов и подсчета времени.

После финиша последних участников судьи на финише сверяют вело стартовавших и финишировавших и, если оно совпадает, докладывают главному судье о закрытии дистанции. В противном случае сообщают начальнику трассы, что не все участники финишировали. Тогда по

стартовым протоколам выясняют фамилии и принадлежность к коллективу неявившихся и вызывают представителя команды для оказания помощи в организации поисков. Представители организаций обязаны немедленно докладывать судейской коллегии о сошедших с дистанции спортсменах. Они не имеют права уходить с соревнований, пока их последний участник не финиширует. Получив от главного судьи сообщение, что все лыжники закончили гонки, начальник трассы и его помощники снимают контролеров. Контролеры собирают разметку и указатели. Вместе с ними начальник трассы проверяет контрольные листы и, убедившись, что все участники прошли дистанцию правильно, докладывает главному судье о том, что трасса закрыта, сдает контрольные листы в секретариат.

Главный секретарь с помощниками по заполненным карточкам участников подсчитывает командные результаты. Их утверждают на заключительном заседании судейской коллегии.

Все итоговые материалы размножают и раздают представителям участвовавших организаций. Все сведения о ходе соревнований и их итогах сообщают представители прессы, радио и телевидения.

На торжественном вечере главный судья сообщает итоги прошедших соревнований, победителям вручают призы и дипломы.

7. Завершение соревнований

По окончании соревнований необходимо выполнить следующие работы:

- 1) собрать, привести в порядок и сдать полученные инвентарь и оборудование;
- 2) привести в порядок всю документацию, относящуюся к соревнованиям. Вся техническая документация о соревнованиях (заявки, карточки участников, протоколы старта и финиша, протоколы контролеров и судей по технике прыжков, схемы и профили трасс, и акты об их измерении и т.п.) подшивается в соответствующим образом оформленные и пронумерованные папки и сдается в организацию, проводящую соревнования, где они хранятся в течение года;
- 3) размножить протоколы соревнований и выдать (разослать) их по назначению, оформить для представителей палки с протоколами, программами соревнований, афишами о них, образцами разметки, билетов участников и т.п. Папки следует оформить эмблемами соревнований или открытками с видами города, где они проходили;
- 4) подготовить отчеты главного судьи и его заместителей по медицинскому обслуживанию. Эти отчеты сдаются в организацию, проводящую соревнования;
- 5) Провести финансовые расчеты с судьями и обслуживающим персоналом;
- 6) Подготовить и сдать финансовый отчет о соревнованиях.

К финансовому отчету должны быть приложены все оправдательные документы (ведомости на питание участников, судей, на оплату обслуживающего персонала, акты, счета, квитанция и т.д.);

7) сдать и оприходовать неиспользованные награды и призы.

Работа, указанная в пункте 4, проводится главным судьей, получающим нужные материалы от главного секретаря и мандатной комиссии, и его заместителем по медицинскому обслуживанию.

Работы, перечисленные в пунктах 2 и 3, выполняются секретарем и его помощниками, а остальные работы, как правило, работниками организации, проводящей соревнования.

Заключение

Четко и празднично организованные соревнования являются лучшим средством популяризации лыжного спорта, привлечения широких масс к систематическим занятиям лыжами для оздоровления в отдыха.

Пока еще не везде имеются специализированные лыжные базы-стадионы, располагающие соответствующим помещением для размещения большого числа людей и всем необходимым для проведения соревнований (средства связи, информации, тренировки и т.д.). Поэтому организацию соревнований по лыжному спорту следует поручать людям, имеющим достаточный организаторский опыт в этом деле и необходимые знания в судействе.

Особое внимание следует уделить планированию времен и проведения соревнований. Участникам, судьям и зрителям приходится долго находиться на открытом воздухе, иногда при довольно низкой температуре. Поэтому и требуется точно рассчитать часы начала соревнований, стартов на отдельных дистанциях, чтобы по возможности уплотнить время проведения гонок.

Эти требования одинаковы для состязаний любого масштаба. Конечно, соревнования Всесоюзного в республиканского значения подготовить и провести значительно сложнее, чем в масштабе коллектива физической культуры. Однако правила проведения и организация едины.

Список используемой литературы

1. Кандидат педагогических наук Кудрявцев Е.И. Лыжный спорт в общеобразовательных школах и ДЮСШ.

2. Салтыков Е.С. Организация и проведение соревнований.
3. Кандидат педагогических наук Воронов. Сооружения инвентарь и снаряжение.